



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*  
**SETTORE IV**  
**SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'**  
**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 55 del 15-03-2023**

Registro generale n. 136

**Oggetto:** *PALLACANESTRO ROSETO SSD a RL: APPROVAZIONE RENDICONTO E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO.*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visti**

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

**Richiamati**

- il decreto sindacale n.15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l’incarico AD INTERIM del IV Settore “Servizi di Comunità”
- la Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il Dup 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n.3 del 24.1.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 31 in data 11.02.2022. esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l’esercizio 2022/2024;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 239 Del 28-07-2022 239 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

**Richiamata** la Delibera di Giunta comunale n. 397 del 02.12.2022 avente per oggetto “Sostegno alla società Pallacanestro Roseto SSD A RL - Stagione sportiva 2021/2022”, con la quale si concedeva alla Società di basket Pallacanestro Roseto un contributo economico straordinario per l’attività

ordinaria non commerciale ma a carattere sociale / sportivo relativo all'anno sportivo 2021/2022, dando atto che, la somma necessaria , era disponibile al capitolo 1794 “ Spese per iniziative sportive” del bilancio del corrente esercizio finanziario;

**Dato atto che** con determinazione dirigenziale n. 214 del 06/12/2022 si impegnava la spesa di € 35.000,00 al capitolo n. 1794 “Spese per iniziative sportive” del bilancio del corrente esercizio finanziario quale concessione contributo straordinario alla Società sportiva Pallacanestro Roseto SSD A RL precisando che, la liquidazione, sarebbe avvenuta nelle forme e nei modi previsti dal relativo regolamento sulla concessione dei contributi;

**Evidenziato** che il contributo alla Società Pallacanestro Roseto SSD A RL ha come causale l'attività ordinaria non commerciale a carattere socio/sportivo, che permette la realizzazione di un progetto inclusivo in ambito sociale dando un prestigioso valore alla città e ai giovani rosetani;

**Visto** il Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con delibera del Consiglio Comunale n.20, in data 17.04.1997, e successivamente modificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 5.10.2017, che prevede all'art. 6, comma 1 che tutti i contributi saranno erogati previa adozione di apposita deliberazione della Giunta Municipale, a seguito di richiesta degli interessati;

**Rilevato** che con mail pervenuta al Protocollo dell'Ente in data 15.03.2023, al num.12486, il sig Ciafardoni Ernesto, in qualità di legale rappresentate della società Pallacanestro Roseto, ha trasmesso la seguente documentazione :

- rendicontazione economica del programma di attività oggetto del contributo;
- copia conforme delle fatture e dei documenti e giustificativi di spesa (bonifici, assegni, quietanze di pagamento ecc.);
- dichiarazione che esclude che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'art. 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600;
- modulo sulla tracciabilità dei pagamenti;
- dichiarazione Iva;

**Dato atto**, quindi,

- che la documentazione trasmessa è depositata presso l'ufficio Sport;
- che l'ufficio ha provveduto al controllo formale della documentazione predetta, riscontrando che, sono stati esibiti documenti comprovanti una spesa pari ad € 51.300,00 ed entrate pari a € 51.300,00 compreso il contributo dell'ente;

**Ritenuto**, di poter procedere alla liquidazione del contributo concesso per un importo pari a € 35.000,00 ;

**Rilevato** che ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n.239 del 28.7.2022 (approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024) nella Sezione 2 è contenuto il PTPCT 2022 / 2024, e nell'allegato B del PIAO Sezione PTPC 2022/2024 il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P120 “GESTIONE DELLE USCITE – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE”, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area “F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

Esecuzione contratti”, sono pesati a rischio BASSO; per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:

- Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
- Rispetto delle Direttive interne del RPC;
- Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. \_352\_ del \_18.12.2020\_;

**Dato atto** che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- I dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV;
- nelle more di individuazione del nuovo RDP - DPO, il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Uscente Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR

**Viste:**

- la dichiarazione attestante che la Società è soggetta alla ritenuta 4% Ires ai sensi dell'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/73;
- dichiarazione Iva;
- l'attestazione che l'iniziativa è stata supportata con contributi di privati e non di altri enti pubblici oltre quello concesso dalla Città di Roseto Degli Abruzzi;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018;

## **DETERMINA**

- 1) Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) Di approvare il rendiconto presentato dalla società sportiva Pallacanestro Roseto SSD a RL relativo ad attività ordinaria non commerciale a carattere socio/sportivo 2021/2022, per un

importo a pareggio comprensivo del contributo del comune di Roseto Degli Abruzzi pari a € 51.300,00;

- 3) Di liquidare il contributo alla società sportiva Pallacanestro Roseto SSD a RL C.F/P.I - 02076830674, per un importo pari a € 35.000,00 a valere sul capitolo n. 1794 “Spese per iniziative sportive” del bilancio del corrente esercizio finanziario;
- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi degli articoli 6 e seguenti della legge n. 241/90 che il responsabile del procedimento è Roberta Lamolinara.
- 8) di trasmettere il presente provvedimento all’Ufficio Ragioneria per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE FF IV SETTORE

Dott.ssa Raffaella D’Egidio